

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИВИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2»**

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2014-2017 годы

Утвержден  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Сивинский детский сад № 2»

Протокол № 1  
“ 18 ” ноября 2013 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Администрации  
Сивинского района отделе экономики, планирования  
и прогнозирования

Регистрационный номер № 15 от 29 ноября 2013г

Главный специалист отдела экономики, планирования и  
прогнозирование управле экономического развития  
Загородских И.А.



Настоящий коллективный договор заключен между работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сивинский детский сад № 2» (далее «Работники») в лице председателя Совета трудового коллектива Мальцевой Анастасии Юрьевны с одной стороны и администрацией ДООУ в лице заведующего Петуховой Риммы Борисовны с другой стороны, именуемой в дальнейшем «Работодатель». Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ,

## РАЗДЕЛ I

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях формирования и правового регулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между Работодателем и Работниками и направлен на соблюдение трудовых и социальных гарантий Работников и обеспечение стабильности и эффективности работы организации.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, охране труда и здоровья, экологической безопасности, социальных гарантиях, предоставляемых Работодателем.

1.3. Данный коллективный договор распространяется на всех работников ДООУ.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение.

Любые условия, ухудшающие положения по сравнению с действующим законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на организацию, являются не действительными.

1.5. Все приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

1.6. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (на срок до 3-х лет) и сохраняет свое действие в случае структурных изменений, смены руководителей ДООУ, изменения наименования ДООУ.

При реорганизации ДООУ коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, при смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев. При ликвидации ДООУ коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с работниками ДООУ.

1.8. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия в первую очередь путем переговоров. Стороны обязуются делать все, от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путем.

1.9. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер. Допускается заключение срочного трудового договора (срок не более 5 лет) с вновь принятыми работниками, в том числе и с пенсионерами и, в случаях, предусмотренных законодательством. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку (в течение 3-х дней).

1.10. Работодатель не в праве требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (ст.73, ст.74 Трудового кодекса РФ).

1.11. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым, областным тарифным соглашениям, настоящим коллективным договором.

1.12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии с законодательством.

1.13. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также одинокие родители (опекуны, попечители), воспитывающие детей до 16 летнего возраста.

1.14. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодатель обязуется:

приостановить наём рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники организации;

по соглашению с работниками переводить их на режим неполного рабочего времени или во изменение условий трудового договора предусматривать неполное рабочее время в организации с предупреждением о том работников не позднее, чем за 2 месяца;

в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

1.15. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Взаимные обязательства работодателя и совета трудового коллектива**

#### **В сфере экономических и производственных отношений**

В этот раздел включаются положения, позволяющие коллективу работников добиться от администрации гарантий стабильной работы организации, максимально сохранить штат работников, поддержать необходимый уровень заработной платы и развития социальной сферы, а также реализовать свое право, предоставленное действующим законодательством, на самоуправление.

#### **Стороны договорились:**

2.1. Об ответственности в обеспечении процесса трудовой деятельности;

2.2. Проводить соответствующую работу по обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками своих трудовых обязанностей, соблюдению действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, безопасных условий и охраны труда, улучшению трудовой дисциплины.

#### **Работодатель обязуется:**

2.3. Добиваться стабильного финансового положения ДООУ.

2.4. Учитывать мнение работников по проектам текущих и перспективных планов и программ.

2.5. Способствовать повышению эффективности учебного процесса, повышению качества развития детей, улучшения условий труда.

2.6. Повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере улучшения финансового состояния ДООУ и в соответствии с законодательством.

2.7. Содействовать деятельности совета трудового коллектива.

### **Совет трудового коллектива:**

2.8. Содействовать эффективной работе ДОО;

2.9. Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в ДОО.

### **РАЗДЕЛ III Оплата труда.**

3.1. Заработная плата (оплата труда работников) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества выполняемой работы. Работники получают оклад (фиксированный размер оплаты труда) за исполнение должностных обязанностей, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты.

3.2. Заработная плата устанавливается трудовым договором и не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.3. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение оплаты труда работников в соответствии с законодательством и другими нормативными актами регионального, отраслевого и муниципального уровня.

3.4. Система оплаты труда работников устанавливать в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказа Министерства образования Пермского края от 22.10.2012 N СЭД-26-01-04-412 «Об утверждении Методических рекомендаций формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края», и иных нормативно-правовых актов Министерства образования Пермского края, Управления образования администрации Сивинского муниципального района и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.5. Оплату труда работникам ДОО производить в соответствии с Положением «Об оплате труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сивинский детский сад №2»

3.6. Выше указанное Положение является неотъемлемой частью коллективного договора и являются приложениями к нему.

### **Работодатель обязуется:**

3.3. Своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату в соответствии с законодательством.

3.4. Сверхурочную работу оплачивать в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.

3.5. Производить доплаты сотрудникам за дополнительно возложенные обязанности, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных по итогам аттестации рабочих мест.

3.6. Предоставлять в соответствии с законодательством льготы и компенсации.

3.7. Обеспечивать получение социальных гарантий для работников в объемах предусмотренных законодательством и действующим коллективным договором.

3.8. Работу в не рабочие праздничные дни оплачивать из расчета часовой или дневной ставки, но не менее чем в двойном размере.

### **Совет трудового коллектива**

3.9. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по оплате труда, защищать при этом законные права работников в том числе посредством участия своих представителей в примирительных комиссиях, трудовых арбитражах, судебных заседаниях.

3.10. Выступать инициаторами включения в коллективные договоры положений.

## РАЗДЕЛ IV

### Рабочее время и время отдыха

4.1. Для работников устанавливается не более чем 40-часовая рабочая неделя. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

4.2. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива организации, а также графиками сменности с соблюдением баланса рабочего времени за учетный период и являются обязательным приложением к коллективному договору.

4.3. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.4. Сверхурочные работы допускать только в исключительных случаях с письменного согласия работника (ст.99 Трудового кодекса РФ).

*По желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлено дополнительное время отдыха (но не менее времени отработанного сверхурочно). Ст.152 Трудового кодекса РФ.*

*Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, работники с активной формой туберкулеза, работники, освобожденные от сверхурочных работ по заключению лечебных учреждений.*

*Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.*

*Для отдельных категорий работников может устанавливаться также и предельное число сверхурочных работ в месяц.*

4.5. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с их письменного согласия с учетом мнения (ст.113 Трудового кодекса РФ).

4.6. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час и в случае переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели.

4.7. Работа в ночное время с 22 часов до 6 часов. Продолжительность работы смены в ночное время сокращается на один час без последующей отработки. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, принятых специально для работы в ночное время.

4.8. При необходимости работодатель по согласованию с работником может изменить режим рабочего дня отдельных категорий работников.

4.9. Отдельным работникам по распоряжению руководителя может быть определен ненормированный рабочий день. Работники с ненормированным рабочим днем привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

4.10. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало и окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других)

## РАЗДЕЛ V

### Время отдыха.

5.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Виды времени отдыха: перерыв в течение рабочего дня (смены), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.

5.2. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставлен перерыв для отдыха не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и по соглашению между работником и работодателем.

5.3. Всем работникам предоставляются два выходных дня: суббота, воскресенье.

5.4. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска согласно графиком продолжительностью не менее 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

5.5. Стороны обязуются до декабря (не позднее 25 декабря) утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

5.6. С учетом производственных и финансовых возможностей предоставлять отпуск большей продолжительности за счет присоединения дополнительных отпусков к отпуску (Приложение № 8)

*Не допускается замена отпуска денежной компенсацией (ст.126 Трудового кодекса РФ).*

5.7. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению (ст. 128 Трудового кодекса РФ) до 3 дней.

## РАЗДЕЛ VI

### Гарантии и компенсации

6.1. Помимо общих гарантий и компенсаций (предусмотренных ТК РФ) работники получают гарантии: при направлении в служебные командировки, при совмещении работы с обучением, при вынужденном прекращении работы не по вине работника, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, при временной нетрудоспособности, прохождении медицинского осмотра.

6.2. Работникам, обучающимся по заочной форме, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточных аттестаций.

6.3. При расторжении трудового договора работники имеют право на выходное пособие.

6.4. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником

средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком.

6.5. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с частью третьей статьи 81 настоящего Кодекса.

6.6. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода.

6.7. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.8. Работники имеют право на получение социальных гарантий.

#### **Работодатель обязуется:**

6.9. Заключение договора на медицинское обслуживание работников ДОО.

6.10. Обеспечить наличие медицинских аптек и их комплектность.

6.11. Своевременно перечислять обязательные страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд занятости и в Фонд медицинского страхования.

6.12. Для отдыха детей работников приобретать путевки в детские оздоровительные лагеря согласно заявкам, исходя из финансовых возможностей организации.

6.13. Педагогическим работникам ДОО (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивать ежемесячную денежную компенсацию в размере 100 рублей.

6.14. Педагогическим работникам в порядке, установленном законодательством РФ, предоставлять право на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до 1 года.

#### **Стороны совместно:**

6.15. Принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и культурно-оздоровительной работы с работниками организации и членами их семей.

## **РАЗДЕЛ VП**

### **Трудовой распорядок, дисциплина труда**

7.1. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору.

7.2. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, и др.)

7.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Условия, охрана и безопасность труда**

#### **Работодатель обязуется:**

8.1. Обеспечивать на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, уделяя особое внимание организации безопасного ведения работ, проведению необходимых санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий (Трудовой Кодекс РФ, ст.209-231).

8.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением (мероприятиями) по охране труда. (Приложение № 3).

8.3. Проводить в установленные сроки обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников (ГОСТ Р 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения).

8.4. Организовывать обязательное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении, которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труд.

8.5. Обеспечивать своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 4), а также их стирку и ремонт. (ст. 221 Трудового Кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №209н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»).

8.6. Обеспечивать условия и охрану труда женщин и подростков в соответствии с действующим законодательством, не допускать применение труда женщин и лиц моложе 18 лет на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда (постановление Правительства РФ от 06.02.93 г. № 105 “Об основных нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную”, постановление Минтруда РФ от 07.04.99.№7 "Об основных



нормах предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

8.7..Создать совместную комиссию по охране труда (Приложение № 6).

Организовать 2-х ступенчатый контроль за состоянием охраны труда.

8.8.Обязанности работников в области охраны труда.

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим ТК РФ и иными федеральными законами.

#### **Стороны совместно:**

8.9. Осуществляют мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма .

8.10.Организуют обучение руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда.

8.11. Организуют работу по избранию членов комиссии по охране труда и уполномоченного по охране труда трудового коллектива.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **Порядок контроля над выполнением коллективного договора, внесение дополнений и изменений**

#### **Стороны договорились:**

9.1.Контроль над выполнением коллективного договора возлагается на совет трудового коллектива с приданием ему статуса постоянно действующего совета.

*СТК проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений Работодателя, отдельных работников. Заседания СТК должно проводиться не реже одного раза в квартал, с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок.*

*Итоги работы СТК рассматриваются на собрании работников, проводимом раз в полугодие. От каждой из сторон на собрании выступают непосредственно их первые руководители.*

9.2. Для разрешения спорных вопросов использовать примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

9.3. Работодатель и совет трудового коллектива отчитываются в выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании работников ДООУ за полугодие и год.

**РАЗДЕЛ IX**  
**Гарантии деятельности совета трудового коллектива**

**Работодатель обязуется:**

9.1. Признать в соответствии с решением собрания работников ДОО совет трудового коллектива представителем, выразителем и защитником профессиональных и социально-экономических интересов всех работников ДОО.

**РАЗДЕЛ X**  
**Ответственность сторон за выполнение коллективного договора**

**Стороны совместно:**

10.1. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10.2. В соответствии с законодательством несут ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий.

10.3. Обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

**Работодатель обязуется:**

10.4. Обеспечивать тиражирование коллективного договора и ознакомить с ним работников организации в 7 - дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников ознакомить с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

10.5. Направить настоящий коллективный договор в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

Заведующий МБДОУ Сивинский детский сад №2»

\_\_\_\_\_ Р.Б. Петухова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

М.П.

Председатель Совета трудового коллектива

\_\_\_\_\_ А.Ю. Мальцева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г

## **Перечень приложений** **к коллективному договору**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда.
3. Соглашение по охране труда.
4. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.
5. Состав комиссии по трудовым спорам.
6. Состав комиссии по охране труда.
7. Состав комиссии по разработке Коллективного договора.
8. Продолжительность очередного отпуска сотрудников.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
по охране труда МБДОУ «Сивинский детский сад №2»

№	Наименование мероприятий, предусмотренных соглашением	Срок выполнения работы	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение вводного инструктажа	При поступлении на работу	Руководитель	
2	Проведение первичного инструктажа	При поступлении на работу	Ответс. по ОТ	
3	Проведение периодического инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Ответс. по ОТ	
4	Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инвентарем	В течение года	Руководитель	
5	Обеспечение работников спец. одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	По истечении срока эксплуатации СИЗ	Руководитель	
6	Профессиональная подготовка и переподготовка кадров	В течение года	Руководитель	
7	Обучение ответственного по охране труда, членов комиссии по охране труда	1 раз в 3 года	Руководитель	
8	Приобретение нормативно – правовой документации	В течение года	Ответс. по ОТ	
9	Проведение медицинских осмотров	В течение года	Ст. медсестра	
10	Проверка сопротивления изоляции	В течение года	электрик	
11	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии	В течение года	электрик	
12	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	В течение года	Ст. медсестра	
13	Аттестация рабочих мест		заведующий	

Заведующий МБДОУ Сивинский детский сад № 2»

Р.Б. Петухова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Председатель СТК

А.Ю. Мальцева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

М.П.

**Н О Р М Ы**

**бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты**

№ пп	Наименование профессии	Вид СИЗ	Срок
1.	Медицинская сестра	халат ХБ (белый), перчатки резиновые, респиратор для приготовления дезинфицирующего раствора, защитные очки для работы с ультрафиолетовыми облучателями	12 месяцев
2.	Повар	халат ХБ (белый) косынка или колпак фартук	12 месяцев
4.	Рабочий по стирке и ремонту белья	Халат ХБ перчатки резиновые	12 месяцев
5.	Сторож	халат рукавицы	12 месяцев 12 месяцев
6	Младший воспитатель	Халат ХБ для уборки в туалете Перчатки резиновые Фартук для мытья посуды Фартук для раздачи пищи	12 месяцев

Заведующий МБДОУ Сивинский детский сад № 2»

Р.Б. Петухова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Председатель СТК

А.Ю. Мальцева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

М.П.

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

**ОТ АДМИНИСТРАЦИИ:**

	Фамилия, имя, отчество	занимаемая должность, профессия
1.	<b>Л.А. Вотина</b>	<b>заместитель заведующего</b>
2.	<b>В.И. Черткова</b>	<b>медицинская сестра</b>

**ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:**

	Фамилия, имя, отчество	занимаемая должность, профессия
1.	<b>Н.М. Кабанова</b>	<b>воспитатель</b>
2.	<b>Т.В. Никулина</b>	<b>младший воспитатель</b>

Заведующий МБДОУ Сивинский детский сад № 2»  
\_\_\_\_\_ Р.Б. Петухова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

М.П.

Председатель СТК  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Мальцева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

.

**СОСТАВ**  
**комиссии по охране труда**

**ОТ АДМИНИСТРАЦИИ:**

Фамилия, имя, отчество	занимаемая должность, профессия
1. Петухова Р.Б.	заведующий
2. Вотинова Л.А.	заместитель заведующего
3. Черткова В.И.	медсестра

**ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:**

Фамилия, имя, отчество	занимаемая должность, профессия
1. Неволина Т.С.	воспитатель
2. Лопатина В.С.	воспитатель
3. Мальцева Т.В.	младший воспитатель

Заведующий МБДОУ Сивинский детский сад № 2»  
\_\_\_\_\_ Р.Б. Петухова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

М.П.

Председатель СТК  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Мальцева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

.

**СОСТАВ**  
комиссии по разработке Коллективного договора

**ОТ АДМИНИСТРАЦИИ:**

Фамилия, имя, отчество	занимаемая должность, профессия
1. Петухова Р.Б.	заведующий
2. Вотинова Л.А.	заместитель заведующего
3. Черткова В.И.	медсестра

Фамилия, имя, отчество	занимаемая должность, профессия
1. Мальцева А.Ю	председатель СТК
2. Кабанова Н.М.	воспитатель
3. Никулина Т.В.	младший воспитатель

Заведующий МБДОУ Сивинский детский сад № 2»  
\_\_\_\_\_ Р.Б. Петухова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

М.П.

Председатель СТК  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Мальцева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель СТК

А.Ю. Мальцева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сивинский детский сад № 2»

Р.Б. Петухова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**Продолжительность очередного отпуска сотрудников  
МБДОУ «Сивинский детский сад №2»**

№	Должность	Очередной отпуск (календарные дни)	Дополнительны й отпуск (рабочие дни)
1	Заведующий	42	
2	Заместитель заведующего	42	
3	Главный бухгалтер	28	
4	Педагог-психолог	42	
5	Воспитатель	42	
6	Инструктор по физическому воспитанию	42	
7	Медицинская сестра	28	12
8	Музыкальный руководитель	42	
9	Учитель – логопед	56	
10	Завхоз	28	
11	Повар	28	
12	Рабочий по стирке белья	28	
13	Сторож	28	
14	Младший воспитатель	28	
15	Электрик	28	