

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Сивинский детский сад №2»  
протокол №2 от 30.09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №111-од от 13.10.2015 г.

**Положение  
о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Сивинский детский сад №2».**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г.;
- СанПиНом 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Концепция Специального Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья / Н.Н.Малофеев, О.И.Кукушкина, О.С.Никольская, Е.Л.Гончарова, 2013 г. (стандарты второго поколения);
- Инструктивным письмом от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказ департамента образования и науки управления здравоохранения Пермской области от 10.12.2001г. № 388/468 «О мерах по совершенствованию логопедической помощи детям с речевыми нарушениями».
- Положение «О логопедическом пункте муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Сивинского муниципального района»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сивинский детский сад №2».

**I. Общее положение.**

1.1.Настоящее положение регулирует работу дошкольного логопедического пункта (логопункт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сивинский детский сад №2».

1.2. Логопункт образовательной организации (далее по тексту ОО) открывается для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3 – 7 лет) с нарушениями речи. К таким нарушениям относятся:

- недостатки произношения – изолированный фонетический дефект (НПОЗ);
- фонетическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- общее недоразвитие речи (по классификации Р.Е.Левиной).

С клиническими диагнозами: дислалия, дизартрия, алалия, ринолалия и др.

1.3.Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- пропаганда логопедических знаний среди педагогов образовательных организаций, родителей (законных представителей) детей-логопатов;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.4. Логопункт образовательной организации в своей деятельности руководствуется законами, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Департамента образования и науки Управления здравоохранения администрации Пермской области №388/468 от 10.12.2001 г., уставом ОО и данным Положением.

1.5. Учитель-логопед логопункта несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ, их качество; соответствие применяемых форм, средств и методов организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей; за их жизнь и здоровье.

## **II. Организация деятельности логопункта образовательной организации.**

2.1. Содержание образовательного процесса логопункта ОО определяется примерной образовательной программой ОО и рабочей программой учителя-логопеда, написанной на основе современных коррекционно-развивающих программ утверждённых Министерством образования РФ Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Г.А.Каше, Н.В.Нищевой.

2.2. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт образовательной организации проводится с 01 – 15.09 и с 01 – 15.06. Зачисление на логопункт и выпуск воспитанников проводится учителем-логопедом. Дети-логопаты регистрируются в журнале движения детей и журнале учёта посещаемости детьми логопедических занятий. На каждого принятого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту и пишет индивидуальный план коррекционно-речевой работы на учебный год.

2.3. В соответствии с Уставом логопункт образовательной организации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.4. Режим работы логопункта ОО определяется правилами внутреннего распорядка образовательной организации. Время работы учителя-логопеда определяется часами бодрствования детей.

2.5. Занятия с детьми на логопункте образовательной организации проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, кроме занятий по речевому и познавательному развитию (ФЭМП) .

## **III. Комплектование логопункта образовательной организации.**

3.1. На логопункте образовательной организации предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписания занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной коррекционной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием, наглядными пособиями и дидактическими играми;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями ОО и родителями (законными представителями).

3.2. На логопункт зачисляются воспитанники образовательной организации, имеющие нарушения речи, с логопедическим заключением НПОЗ, ФНР и ФФНР сроком от 3 месяцев до 1 - 1,5 лет, в зависимости от клинического диагноза. (На 1,5 ставки учителя-логопеда предельная наполняемость логопункта 20 детей).

При отсутствии специализированных групп для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР), логопункт ОО комплектуются детьми с ОНР сроком от 2 до 3 лет. На 1,5 ставки учителя-логопеда предельная наполняемость таких детей не более 6.

3.3. Прием детей производится учителем – логопедом на основе Приказа заведующего ОО и заявления родителей (законных представителей) в течение всего учебного года. Выпуск детей с логопункта осуществляется учителем-логопедом по мере преодоления ими речевого дефекта.

3.4. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале посещаемости детьми логопедических занятий и работы учителя-логопеда на логопункте ОО. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой и требованиями СанПиНа. Ответственность за обязательное посещение ребёнком логопедических занятий несут: учитель-логопед, воспитатель группы и родители (законные представители).

3.5. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого дефекта:

- с детьми, имеющими ОНР, ФФНР – не менее 3-х раз в неделю;

- с детьми, имеющими ФНР, НПОЗ – не менее 2-х раз в неделю.

3.6. Продолжительность подгрупповых занятий 20 минут, индивидуальных занятий – 15-20 минут.

3.7. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует рабочей программе учителя-логопеда образовательной организации.

3.8. Дети, страдающие заиканием, ЗПРР, умственной отсталостью должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной патологией, учитель – логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.9. Для постановки или уточнения клинического диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом на консультацию к врачам-специалистам (неврологу, психоневрологу, сурдологу, отоларингологу и др.) и на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

#### **IV. Участники образовательного процесса:**

4.1. Участниками образовательного процесса логопункта ОО являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели и педагоги, учитель-логопед.

4.2. Отношения воспитанника и остальных участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в логопункт ОО, пишут заявление, подтверждающее своё согласие на коррекционно-логопедическую работу с ребёнком. А в случае не согласия на зачисление воспитанника на логопункт, заполняют бланк отказа от коррекционно-логопедической работы с их ребёнком.

4.4. Отчисление из логопункта ОО возможно в следующих случаях:

- воспитанник выбыл из образовательной организации;

- систематическое игнорирование родителями требований учителя-логопеда;

- немотивированные пропуски логопедических занятий;

- окончание коррекционного процесса.

4.5. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование по специальности «логопедия». Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов ОО, предусмотренным законодательством РФ.

4.6. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей;
- работает в тесном контакте с врачами-специалистами Сивинской ЦРБ и членами районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- информирует педагогический совет ОО о задачах, содержании и результатах коррекционной работы на логопункте;
- составляет ежегодный аналитический отчет заведующему ОО о результатах коррекционно-логопедической работы;
- участвует в работе методического объединения учителей - логопедов района, консилиуме образовательной организации;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- оформляет необходимую документацию.

4.7. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- Приказ заведующего о зачислении детей в логопункт ОО (со списком воспитанников);
- речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным планом коррекционной работы;
- журнал движения детей на логопункте ОО;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- журнал посещаемости логопедических занятий детьми с ежедневными планами работы на подгрупповых и индивидуальных занятиях;
- таблицы контроля за развитием устной речи детей среднего и старшего дошкольного возраста;
- тетради для домашних заданий по закреплению правильного звукопроизношения родителями (законными представителями) по заданию учителя-логопеда дома;
- режим работы учителя-логопеда на логопункте ОО и циклограмма его рабочего времени;
- расписание подгрупповых, индивидуальных и фронтальных занятий заверенное заведующим ОО;
- паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год;
- должностная инструкция.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы учителя-логопеда определяются законодательством РФ, Уставом ОО, Положением об отпусках ОО, трудовым договором. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда на 1,5 ставки устанавливается в размере 30 часов в неделю, из которых 24 часа отводится на организованную логопедическую работу с детьми, а 6 часов на методическую и консультационную деятельность учителя-логопеда. Тарифная ставка учителя – логопеда ОО повышается на 20% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

Продолжительность очередного отпуска – 56 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. №466), порядок пенсионного обеспечения (пенсия по выслуге).

## **V. Управление логопунктом .**

5.1. Управление логопунктом ОО осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Уставом ОО.

5.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляется заведующим ОО, в штате которого находится учитель-логопед.

#### **VI. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта.**

6.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям СанПиНа.

6.2. На администрацию образовательной организации возлагается ответственность за оснащение оборудованием логопедического кабинета, соблюдение его санитарного состояния и ремонта.

6.3. Логопункт финансируется образовательным учреждением, в ведении которого находится.

6.4. Учителю-логопеду логопункта ОО выделяется определённая норма этилового спирта (по количеству детей) согласно Приказу Минздрава СССР от 30.08.1991 г. №245.