

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Сивинский детский сад №2»
протокол № 2 от 30.09.2015 г.

Утверждено
приказом №108-од от 13.10.2015 г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Сивинский детский сад №2»**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сивинский детский сад №2» (далее образовательная организация) для управления педагогической деятельностью образовательной организации.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, медицинский персонал.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1 реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2 ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3 разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности образовательной организации;
- 2.4 ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной организации;
- 2.5. решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие плана (планов) учебной работы образовательной организации на год;

3.2. Обсуждение и принятие образовательных программ, реализуемых образовательной организации;

3.3. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.4. Принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности образовательной организации;

3.5. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета образовательной организации

3.6. Обсуждение и принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

3.7. Другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет образовательной организации имеет право:

4.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. обсуждать и принимать, положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность:

4.4. за выполнение плана работы;

4.5. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

4.6. принятие образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

4.7. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1. Педагогический совет образовательной организации в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Председателем Педагогического совета является руководитель образовательной организации.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета образовательной организации оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.