

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сивинский детский сад №2

ПРИКАЗ

12.02.2014

№10-од

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Сивинский детский сад №2»
на 2014 - 2016 г

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.10.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с решением Земского собрания Сивинского муниципального района Пермского края от 30.01.2014г №6 «Об утверждении Типового плана противодействию коррупции в муниципальном учреждении (муниципальном унитарном предприятии, органе местного самоуправления) Сивинского муниципального района на 2014-2016годы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разработать и ввести в действие план противодействию коррупции в образовательной организации.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в образовательной организации.
3. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Мальцевой Анастасии Юрьевне обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте образовательной организации.
4. Периодически отчитываться перед Управляющим советом и на общем родительском собранием о расходовании денежных средств.
5. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в образовательной организации.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сивинский детский сад №2»

 Р.Б. Петухова

С приказом ознакомлены:



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Сивинский детский сад №2»
на 2014 - 2016 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: – совещаниях при заведующем; – общих собраниях трудового коллектива; – заседаниях Управляющего совета; – собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
1.3. Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	август	Заведующий ДОУ
1.4. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования администрации Сивинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в	В течение года	Заведующий ДОУ

соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд>".		
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.8. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
2.9. Оборудование стенда по оказанию платных образовательных услуг, по нормативным документам: – «Наши успехи»; – «Это важно знать!»	постоянно	Зам.зав. по ВМР
2.10. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
2.11. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
2.12. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.13. Проведение внутреннего контроля: – организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; – расходование денежных средств; – организация питания воспитанников; – соблюдением прав всех участников образовательного процесса; – работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
2.14. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Постоянно	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
2.15. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
2.16. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ

3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР
3.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ Медицинский работник
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	Педагог - психолог
3.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
3.5. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
3.6. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
3.7. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
3.8. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР
3.9. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
3.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР

